

記入例

第1号様式（第2条関係）

公 文 書 開 示 請 求 書

平成29 年 11 月 11 日

大熊町長

住所又は所在地 大熊町大字下野上字大野634
氏名又は名称 大熊 太郎
(代表者氏名)

連 絡 先
電 話 番 号 (0242) 26 — 3844

大熊町情報公開条例第8条の規定により、次のとおり公文書の開示を請求します。

公 文 書 の 件 名 又 は 内 容	(公文書が特定できるよう具体的に記入してください。) 【記入例】 ・ ○○事業についての平成○年度実績発議書について ・ ○○事業についての支払伝票について ・ ○○事業についての領収書について など
求 め る 開 示 の 方 法	1 閲覧 2 写しの交付 (1 窓口での交付 (2) 郵送等による交付) ○○出張所で交付希望

※ 以下の欄には、記入しないでください。

担 当 課 (所)		どちらかに○を付けてください
開 示 決 定 期 限		●「1閲覧」…公文書を保有する担当課で閲覧していただきます。
備 考		●「2写しの交付」…資料のコピー枚数×10円をご負担いただきます。コピーした資料を郵送希望の場合は、別途360円(レターパックライト)の郵送料が必要です。

備考

- 1 求める開示の方法の欄は、希望する番号を○印で囲んでください。なお、「窓口」とは、当該公文書を保有する担当課（所）における情報公開の窓口を指します。
- 2 用紙の大きさは、日本工業規格A列4番とし、縦長にして用いてください。